

## ПРОТОКОЛ

### ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА МИГ „ПРЕСПА” НА 25.01.2012 година

Днес-25.01.2012 г. от 15.00 часа се проведе заседание на УС на МИГ „Преспа” при следния дневен ред.

1. Отчет на Изпълнителния директор за работата на ЕАСМР.
2. Приемане на вътрешни правила за прием на проектни предложения.
3. Други.

На заседанието присъстваха всички 9 члена на управителния съвет: Кирил Колачев, Славей Къоров, Надежда Христова, Рилка Кузманова, Ваня Куцева, Невена Аговска, София Димитрова, Костадин Грибачев, Съби Маданков.

По първа точка от дневния ред Изпълнителния директор разказа за дейността на ЕАСМР, както следва.

1. Подаден е Доклад за отчитане на изпълнените дейности за периода 13.10.2011 год. до 31.12.2011 год. Срока за подаването му е 14.01.2012 год.

2. Подготвен е и годишен доклад за отчитане на изпълнението на Стратегията за местно развитие, който трябва да се внесе до края на месец януари 2012 год.

3. На 11.01.2012 г. бе внесено за разглеждане от МЗХ Заявление за промяна на договор за финансиране на изпълнението на СМР. Предложението за промяна касаше най-вече промяна в индикативния график за отваряне на прием по мерките, както и промяна в бюджета по мерките, гласувана на Общото събрание на МИГ „Преспа“ от 28.12.2011 г. То е изпратено до членовете на УС по електронната поща.

Все още няма официално становище от страна на МЗХ.

4. Подготвени са документите за приемане на проектни предложения по мерки 313, 321 и 322. Със Заповед № 9,10 и 11 от 03.01.2012 г. от Изпълнителния директор на МИГ „Преспа“ бе обявено отварянето на прием на проектни предложения по мерки 313, 321 и 322 от СМР на МИГ „Преспа“. Сроктът за набиране на проектни предложения е от 13.01.2012 г. до 13.04.2012 г. Информирането на обществеността и потенциалните бенефициенти относно отварянето на прием по тези 3 мерки, срокът за подаване на документи и бюджета по поканите бе извършено чрез публикуване на покани във вестник „Родопи Смолян“, по местния радиовъзел и разлепянето на обяви на територията на Баните, Лъки и Чепеларе и на сайта на Сдружението. Три дни предварително бе уведомено и МЗХ за предстоящия прием.

5. Организиране и провеждане на информационни срещи с потенциални бенефициенти по мерки 313, 321 и 322 от СМР на МИГ „Преспа“.

Предварително заложи в планираните дейности за периода 01.01.2012 г.-31.03.2012 г. са общо 7 информационни срещи-по 2 за общините Лъки и Баните и 3 за община Чепеларе. Предвиден бе и 1 ден за консултиране.

Първата информационна среща бе предвидена за датите 09.01.-гр.Чепеларе, 10.01.-с.Баните и 11.01.-гр.Лъки. Бе уведомено и МЗХ. Бяха разпратени покани на потенциалните бенефициенти-представители на общинска администрация, кметски наместници и НПО. Поставени бяха обяви на територията на трите общини.

6. С помощта на община Чепеларе бе подготвена процедура за участие в малка обществена поръчка с предмет „Доставка на 1 брой лек автомобил за нуждите на МИГ „Преспа“. На 17.01.2012 г. изпратени са покани за участие на изпълнителите. Срокът за набиране на офертите е до 31.01.2012 г. Критерият за избор е „икономически най-изгодна оферта“.

7. С оглед изпълнение на заявените дейности по осигуряване на информираност и публичност на МИГ „Преспа“ с помощта на община Лъки се подготвят документите за процедура за възлагане на малка обществена поръчка с предмет “Предоставяне на услуги за популяризиране, информираност и публичност на МИГ „Преспа” – общини Баните, Лъки и Чепеларе.

8. С помощта на община Баните се подготвя и процедура за възлагане на малка обществена поръчка с предмет „Предоставяне на услуги за организиране на обучение на местни лидери и екипа на МИГ „Преспа“-общини Баните, Лъки и Чепеларе."

Надежда Христова попита дали са изпратени в срок уведомителните писма за провеждане на информационните дни до МЗХ, тъй като те държат много на сроковете.

Изпълнителния директор отговори, че такова писмо е изпратено на 28.12.2011 год.

София Димитрова попита дали ИД поставя задачи за изпълнение на екипа, защото задачата на ИД е да организира работата на ЕАСМР и да я контролира.

Румен Попов отговори, че до момента не са поставяни персонални задачи на членовете на екипа.

Надежда Христова препоръча за следващия месец да бъде изготвен график за дейностите и точно какви задачи ще бъдат поставени на членовете на ЕАСМР, който да бъде изпратен на членовете на УС, за да знаят какво се случва в МИГ „Преспа“.

Ваня Куцева попита Румен Попов как оценява работата на членовете на екипа.

Румен Попов отговори, че техническия секретар е в болнични поради бременност, но нейната компетенция не е достатъчна. Експерта в Чепеларе решава всички текущи въпроси, занимава се с изготвянето на тримесечния и годишния доклад, както и с изготвянето на документите по мярка 313. Експерта от Лъки подготвя искането за промяна в СМР и необходимите документи за кандидатстване по мярка 321. Експерта в с. Баните подготвя необходимите документи за кандидатстване по мярка 322 от СМР.

София Димитрова попита ИД дали всекидневно има връзка с офисите в Лъки и Баните.

Румен Попов отговори, че във връзка е експерта от гр. Чепеларе и служителките сами си разпределят работата.

Невена Аговска го посъветва да бъде в по-честа връзка с изнесените офиси, за да знае какво се случва в тези населени места.

С това коментарите по тази точка приключиха.

По трета точка от дневния ред членовете на УС обсъдиха предварително изпратените им Вътрешни правила за прилагане на СМР на МИГ „Преспа“.

Тези вътрешни правила касаят най-вече приемането и регистрирането на проекти към СМР, как става информирането на бенефициентите, административната и

техническа оценка на проектите, регистрите, които са задължителни по Стратегията за местно развитие.

Невена Аговска предложи да бъдат разработени отделни правила за работата на Комисията за избор на проекти, тъй като в СМР този процес не е добре изяснен.

Оформи се следното предложение: Да бъдат одобрени предложените вътрешни правила и да се разработят Вътрешни правила за работата на КИП.

Гласували „ЗА” – 9, „ПРОТИВ” – 0 „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” – 0

Предложението се приема.

По точка „Разни” не се поставиха въпроси за обсъждане и заседанието бе закрито в 16,00 часа.

Протоколчик:  
Екатерина Янкова

